



教えて！職業訓練

「中級」となっていますが、私は受講できる？

- ・パソコンスキルのレベルについては、十人十色です。集合式の訓練ですので、訓練導入として初級レベルから開始いたします。

パソコンを持っていません。

- ・訓練の時間は10:00～16:30ですが、朝は訓練開始の1時間前の9:00から、夕方は訓練終了後1時間半の18:00までカレッジのパソコンをご利用いただけます。思う存分 自習を行ってください。

そもそも「MOS資格」ってなに？

- ・Microsoft Office Specialist（マイクロソフトオフィススペシャリスト）という資格で、「Excelが使える、Wordが使える」などといった目に見えないスキルを客観的に証明することができます。

資格が必ず取れる？

- ・卒業と同時に自動的に取得できる資格はありません。MOS試験の受験の場を提供させていただきますので、ご自分で受験計画を立てることをお勧めいたします。アストンカレッジはMOS試験会場です。

みんなどれくらい資格がとれるの？

- ・人それぞれですが、きちんと受験計画を立てた方はオフィスマスター（Word Expert、Excel Expert、PowerPoint、Access）を取得されています。訓練の内容はExpertレベルまで行います。

毎日通えるか不安。（小さな子どもがいる等）

- ・やむをえない理由でお休みをされた場合、理由を証明できる書類等をご提出いただけます。（所定日数以上を休まれると、退校となる場合があります。）

みなさん、お昼ご飯はどうしてる？

- ・お弁当持参やコンビニで買って来て、クラスメイトとワイワイ召し上がっているようです。電子レンジ・給湯ポット・冷蔵庫が完備されているので、ご活用ください。

勉強もしたいけど、就活もしたい！

- ・訓練の最終目的は就職ですので、訓練期間中でも就職活動をすることは可能です。訓練終了後すぐに就職できるように就職ガイダンスで意識づけを行っています。



教えて！企業実習

実習先企業はどうやって決めるの？

- ・株式会社アストンのクライアント各社様の中から実習先企業を提示させていただきます。その中から各人のご希望と先方の社風などを総合的に精査し、決定させていただきます。

企業実習の時間は？

- ・開始時刻は実習先によりますが、実働時間は1日6時間です。（例：10:00～17:00）

企業実習は一人で行くの？

- ・企業様によりますが、一人で行く場合が多いですが、複数で行く場合もあります。

どんな感じで実習するの？

- ・実習先の従業員として仕事を行います。実習生として新入社員のような感じで働きます。実習先企業で訓練のように教室形式で何かを教えてもらうというわけではありません。実習生自らが、企業（職場）の雰囲気を感じ、学んでいただきます。

実習先企業で社員さんとの関わりは？

- ・実習先の企業でスカウトされる場合もありますので、出来る限りの人間関係は築いたほうが良いと思われれます。パソコン訓練だからといって必ず事務実習というわけではありませんが、これも社会人経験です。

私用で遅刻や早退は可能ですか？

- ・座学と同様に正当な理由があれば可能です。ただし、理由の如何によって各種手当が受け取れない、また著しくお休みが多い場合等は退校となる可能性もあります。



（株）アストンでは人材紹介・人材派遣の免許をもっており、就職に直結する生の情報を提供し、修了生にぴったりのお仕事を紹介しています。

アストンカレッジでは、皆さんの就職を応援しています。

- ・応募書類の作成指導：履歴書・職務経歴書・送付状等を指導及び添削等
- ・面接指導：模擬面接で個別にポイントを指導等
- ・キャリアカウンセリングの実施
- ・書類選考及び面接時で自信を持ってアピールできるようにサポート等
- ・その他、アストンカレッジが試験会場となっている
Microsoft Office Specialistの受験合格に重点を置き、就職に有利になるようにバックアップ致します。



www.aston.jp/college/

お問い合わせは、アストンカレッジ
電話：048-866-3399（平日 9:00～18:00）
住所：さいたま市南区南本町1-8-9スカイビル7F
（JR京浜東北線「南浦和駅」西口下車、徒歩2分）